Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

INFORME

RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

POR PERIODO ANUAL

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE TARAPOTO

ANEXO N° 6

(SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE TARAPOTO)

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

TARAPOTO – SAN MARTIN – SAN MARTÍN

SETIEMBRE-2026

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I.1 Información General del Titular

I.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

I.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

I.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir

I.5 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE TARAPOTO		
Código de la Empresa:	500304	Cargo del Titular:	GERENTE GENERAL
Apellidos y Nombres del Titular:	PEREA PINEDO LLUNI		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	31675070
Teléfono (1):	987231805	Correo Electrónico (1):	Lpereapinedo@gmail.com
Tipo de informe:			
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL
Fecha de cese de gestión (*):		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Presentación:	30/09/2026		
Apellidos y Nombres del funcionario Responsable:	MAX ENRIQUE PÉREZ GRANDEZ		
Cargo del funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) Cuando Corresponda

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad a los Administrados para proveer de mayores recursos económicos a la Municipalidad Provincial de San Martín.

b. Visión

Ser la entidad modelo en la recaudación de obligaciones municipales en la región amazónica, brindando servicios de calidad a nuestros clientes.

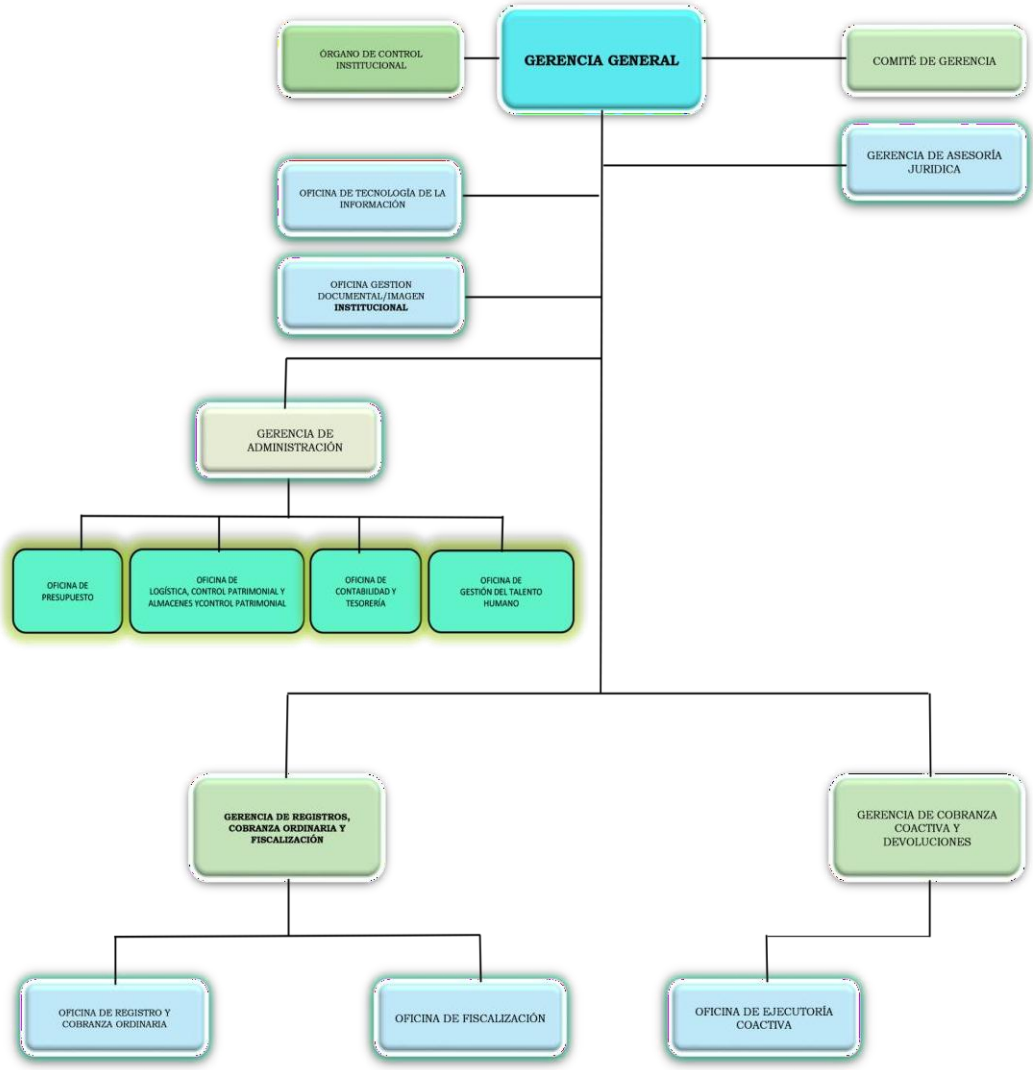
c. Valores

IDENTIDAD Y COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN: Valores que buscan la reafirmación de los lazos de la pertenencia del trabajador con la institución, sintiéndose parte, identificándose y comprometiéndose a brindar un mejor servicio con la finalidad de garantizar la satisfacción de los ciudadanos, de esta manera consolidar la imagen de la administración del SAT-T.

HONRADEZ, HONESTIDAD Y ÉTICA: Valores que buscan internalizar la rectitud, integridad, la transparencia y la honestidad en el desempeño de la función pública, prevaleciendo el interés público sobre el interés personal. La relación por establecerse con la población Tarapotina, deberá conducirse con la mayor integridad, en la constante búsqueda de las más altas normas de ética y de justa conducta.

INTEGRIDAD Y RESPETO: Valor que busca reafirmar la integridad como una conducta de vida con presencia en todos los actos públicos o privados. Manteniendo una imagen de credibilidad, confianza y probidad; así como actuar en un marco de absoluto respeto de la persona, familia y sociedad en un conjunto, con derecho a exigir a los demás un trato similar.

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el periodo de gestión evaluado, el Servicio de Administración Tributaria de Tarapoto (SAT-T) ha logrado cumplir satisfactoriamente la meta de recaudación del Impuesto Predial, en concordancia con los objetivos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y en el marco de la asistencia técnica de la Cooperación Suiza, orientada al fortalecimiento de la gestión tributaria municipal.

Este resultado evidencia una mejora en la eficiencia de los procesos de recaudación, producto de la implementación de estrategias como campañas de incentivo al cumplimiento (pronto pago), fortalecimiento de los mecanismos de cobranza ordinaria y optimización de la atención al contribuyente.

Asimismo, es importante destacar que el cumplimiento de esta meta ha contribuido directamente al incremento de los ingresos de la Municipalidad Provincial de San Martín (MPSM), lo cual ha permitido fortalecer su capacidad de gasto e impulsar la ejecución de mayores obras y servicios públicos en beneficio de la población, tales como infraestructura urbana, servicios básicos y proyectos de desarrollo local, generando un impacto positivo en la calidad de vida de los ciudadanos.

En ese sentido, el SAT-T ha cumplido un rol estratégico como entidad recaudadora, garantizando la sostenibilidad financiera de la gestión municipal.

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

A pesar de los resultados favorables, se han presentado limitaciones que han restringido el desarrollo óptimo de las actividades institucionales, entre las cuales destacan:

- **Restricciones presupuestarias**, que han impedido la contratación directa de personal operativo clave, como fiscalizadores y notificadores, necesarios para fortalecer las acciones de control, fiscalización y recuperación de deuda.
- En atención a esta problemática, el SAT-T **gestionó ante la Municipalidad Provincial de San Martín la suscripción de un convenio de apoyo interinstitucional**, con la finalidad de que dicha entidad pudiera coadyuvar en la contratación de personal, especialmente notificadores. Sin embargo, en una primera instancia dicha solicitud no fue aprobada por el Concejo Municipal, lo que generó una limitación temporal en la implementación de esta estrategia. Posteriormente, la aprobación del referido convenio se concretó recién en el último trimestre del año, reduciendo el tiempo efectivo para su ejecución y, por ende, el impacto esperado en el fortalecimiento de las acciones operativas.

Estas situaciones han limitado la capacidad de intervención oportuna en campo y la ampliación de la cobertura de fiscalización tributaria.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

Con la finalidad de consolidar los logros alcanzados y mejorar la eficiencia de la gestión institucional, se recomienda:

Fortalecer la planificación presupuestal, priorizando la asignación de recursos para la contratación de personal operativo (fiscalizadores y notificadores), en función de su impacto directo en la recaudación.

Impulsar oportunamente la aprobación de convenios interinstitucionales, gestionando de manera anticipada su evaluación ante el Concejo Municipal, a fin de evitar retrasos en su implementación.

Optimizar las estrategias de fiscalización y cobranza, mediante la focalización de intervenciones en sectores con mayor índice de morosidad.

Incorporar herramientas tecnológicas en los procesos de notificación y seguimiento de deuda, para mejorar la eficiencia operativa.

Fortalecer la articulación institucional con la Municipalidad Provincial de San Martín, asegurando que el incremento en la recaudación se traduzca en mayores inversiones públicas y beneficios directos a la población.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)			
Año inicio	2025	Año fin	2027
Documento que aprueba el PEI vigente	RG-095-2024-GG-SAT-T	Fecha de emisión del documento de aprobación	31/12/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	01	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	SAT-TARAPOTO

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1: FORTALECER LA EFICIENCIA EN AL GESTIÓN INSTITUCIONAL.	Procesos internos / Gestión institucional	13%

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	3,321 192.00	2,948,818.00	88.79%
2. EGRESOS	3,289,707.00	2,917,333.00	84.18%
RESULTADO DE OPERACIÓN	**31,485.00**	**31,485.00**	**41.08**
3. GASTOS DE CAPITAL			
4. INGRESOS DE CAPITAL			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
RESULTADO ECONÓMICO	**31,485.00**	**31,485.00**	**41.08**
6. FINANCIAMIENTO NETO			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	**31,485.00**	**31,485.00**	**41.08**

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
SALDO FINAL	**31,485.00**	**31,485.00**	**41.08**
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta	**31,485.0**	**31,485.00**	**41.08**

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL							
1								
2								

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo

El Servicio de Administración Tributaria de Tarapoto no ejecuta inversiones públicas por la naturaleza de sus funciones institucionales, orientadas a la recaudación y administración tributaria, por lo que no corresponde el registro de información en el presente Anexo N° 3.1.

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo

El Servicio de Administración Tributaria de Tarapoto no ejecuta obras públicas por la naturaleza de sus funciones institucionales, orientadas a la recaudación y administración tributaria, por lo que no corresponde el registro de información en el presente Anexo N° 3.2.

Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo

El Servicio de Administración Tributaria de Tarapoto no ejecuta obras públicas por la naturaleza de sus funciones institucionales, orientadas a la recaudación y administración tributaria, por lo que no corresponde el registro de información en el presente Anexo N.° 3.2.

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo

El SAT-T no es una empresa financiera, sino una entidad pública recaudadora (no financiera) que presta servicios administrativos tributarios.

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	**1,308,593.50**
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	**265,798.98**
TOTAL DEL ACTIVO	1,574,392.48
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	**223,357.74**
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	**129,684.08**
TOTAL DEL PASIVO	**353,041.82**
TOTAL DEL PATRIMONIO	**1,221,350.66**
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	**1,574,392.48**
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo

El SAT-T no es una empresa financiera, sino una entidad pública recaudadora (no financiera) que presta servicios administrativos tributarios.

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Costo de Ventas	
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	
Ingresos Financieros	
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.									
Total, de Cambios en Patrimonio									
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión									

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo
El SAT-T no es una empresa financiera, sino una entidad pública recaudadora (no financiera) que presta servicios administrativos tributarios.

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo
El SAT-T no es una empresa financiera, sino una entidad pública recaudadora (no financiera) que presta servicios administrativos tributarios.

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	
EGRESOS DE OPERACIÓN	
FLUJO OPERATIVO	
INGRESOS DE CAPITAL	
GASTOS DE CAPITAL	
Presupuesto de Inversiones -FBK	
TRANSFERENCIAS NETAS	
FLUJO ECONÓMICO	
FINANCIAMIENTO NETO	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	
SALDO INICIAL DE CAJA	
SALDO FINAL DE CAJA	
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	

Justificación del Anexo
La entidad no cuenta con cartas fianza, debido a que no ejecuta procesos de selección que impliquen la exigencia de garantías conforme a la normativa de contrataciones del Estado.

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1				

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Justificación del Anexo:
La entidad no cuenta con documentos valorados en custodia, debido a que no ejecuta procesos de selección que impliquen la exigencia de garantías conforme a la normativa de contrataciones del Estado.

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	2	2

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	2	284,392.29	0	0

Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1			

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo:

El SAT-T no registra endeudamiento debido a que es una entidad pública no financiera que financia sus operaciones con recursos directamente recaudados (comisión por recaudación), sin recurrir a préstamos ni a operaciones de crédito, no existiendo obligaciones financieras pendientes ni autorizaciones de endeudamiento conforme al marco del Decreto Legislativo N.º 1440.

Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General		
1	Bien		
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio		

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Justificación del Anexo

Es preciso señalar que el Servicio de Administración Tributaria de Tarapoto (SAT-T) no cuenta con procedimientos de selección vigentes, en razón a la naturaleza de sus funciones y al tipo de contrataciones que realiza.

Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

Asimismo, las contrataciones efectuadas por el SAT-T corresponden principalmente a requerimientos de menor cuantía, las cuales se realizan mediante órdenes de servicio u órdenes de compra, de acuerdo con los supuestos excluidos o simplificados establecidos en la normativa vigente, por lo que no generan procedimientos de selección formalmente convocados ni vigentes en el SEACE.

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General		
1	Bien		
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	CONTRATO N°001-2023/SAT-T	288,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	**Inmuebles**						
2	**Predios**						

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo
Se informa que durante el periodo fiscal 2025 de enero a diciembre no se registraron compras de bienes inmuebles y predios, en tal sentido no existe ingresos ni existencias de las mismas dentro del patrimonio institucional

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo				
Inoperativo				

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo
Se informa que durante el periodo fiscal 2025 de enero a diciembre no se registraron compras de vehículos y maquinarias, en tal sentido no existe ingresos ni existencias de estas dentro del patrimonio institucional

Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	N	Por la falta de personal en el área.
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	N	Por la falta de personal en el área.

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151
Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, artículo 121°.
Decreto Supremo Nº 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
Resolución Nº 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva Nº 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	3	0

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	0	0

Justificación del Anexo

El SAT-T no cuenta con un resumen de licencias de software debido a que no administra licencias propias de manera independiente, utilizando sistemas y herramientas informáticas proporcionadas o compartidas con la Municipalidad Provincial de San Martín o servicios externos, sin generar registros individuales de licenciamiento.

Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

6. Gestión de Recursos Humanos

6.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	36	36	585.377.33
Locación de Servicios	74	74	545,804.00
Servicios de Terceros			
Pensionistas			
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)			
TOTAL DE PERSONAL			
Personal en Planilla			
Según Afiliación			
Personal Reincorporado			

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Gestión de Control

6.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL, DEL PERIODO		
1			
2			

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Justificación del Anexo
El SAT-T no cuenta con un Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior, debido a que no se han emitido informes de control con recomendaciones pendientes o en proceso durante el periodo evaluado.

6.3. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL, DEL PERIODO		
1			

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

Justificación del Anexo

El SAT-T no cuenta con un Resumen General de Situaciones Adversas de los Informes de Control Simultáneo, debido a que no se han emitido informes que identifiquen situaciones adversas durante el periodo evaluado.

6.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024		Año: 2025	
		Grado de Madurez	Grado de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÒN TRIBUTARIA DE TARAPOTO	94.83	83.96	79.82	54.45	59.64	33.33	0	0

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

6.5. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	Libro de Reclamaciones
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	**10**	**Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)**	**1**
Reclamos Denegados	**4**	**Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)**	**30**
Reclamos Aceptados	**6**	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	**100**
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			

Nota:
Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación
(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

6.6. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	3
En Participación ciudadana	5
En Rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

6.7. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:	No

La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)	Sí

En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:

Norma de Aprobación	**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2019**		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	22/08/2019	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	**22/08/2019**
Medio de Uso del TUPA	FÍSICO	**Link virtual o ubicación física del TUPA**	**SAT-TARAPOTO**

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

7. Gestión Administrativa de Modernización

7.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	SI	**Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	3

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

8. Gestión Legal

8.1. Total, de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
	16	11	9	36	0	1	18	3

Fecha Corte:
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

8.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
	0	0	S/.25,000	0	0	S/.13,000

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	RECAUDACIÓN EFECTIVA / RECAUDACIÓN PROYECTADA × 100
2	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE COBRANZA COACTIVA RECUPERADOS
3	CONTRIBUYENTES PUNTUALES

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	Atención al contribuyente	No brinda servicios de salud pública
2	Fiscalización tributaria	No brinda servicios educativos
3	Recaudación tributaria municipal	No brinda servicios de seguridad ciudadana

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

La autoevaluación de los servicios públicos que brinda el Servicio de Administración Tributaria de Tarapoto (SAT-T) se presenta a continuación, en función de los criterios de cobertura, eficacia, eficiencia, calidad y uso adecuado de los recursos.

1. Atención al contribuyente

El servicio de atención al contribuyente presentó una evolución favorable durante el periodo evaluado, transitando de un nivel regular a bueno, como resultado de la implementación de medidas orientadas a mejorar la cobertura, eficiencia y calidad del servicio.

Desde el enfoque de cobertura, se optimizó la atención mediante la redistribución del personal y el fortalecimiento de canales de orientación, permitiendo ampliar el acceso al servicio. En términos de eficiencia, se simplificaron procesos administrativos y se redujeron los tiempos de atención, optimizando la capacidad operativa.

Respecto a la calidad, se fortalecieron las competencias del personal mediante capacitación en atención al ciudadano y se implementaron buenas prácticas de servicio, mejorando la experiencia del usuario. En cuanto a la eficacia, se alcanzó un cumplimiento de metas entre el 90% y 100%, evidenciando un adecuado desempeño institucional.

Asimismo, el servicio se brindó con oportunidad, aunque con limitaciones propias de la alta demanda, y se garantizó el uso adecuado de los recursos bajo criterios de economía, mediante la optimización del personal y control del gasto operativo.

2. Fiscalización tributaria

El servicio de fiscalización tributaria evidenció una mejora progresiva en su desempeño, pasando de un estado regular a bueno, sustentado en el fortalecimiento de los mecanismos de control y verificación del cumplimiento tributario.

En términos de cobertura, se incrementaron las acciones de fiscalización mediante la priorización de contribuyentes de mayor riesgo y la programación de operativos en zonas estratégicas. En cuanto a la eficiencia, se estandarizaron procedimientos y se optimizaron los procesos de intervención, reduciendo tiempos y mejorando la organización operativa.

Desde la dimensión de calidad, se fortaleció la capacitación técnica del personal y la transparencia en las actuaciones, garantizando uniformidad en los criterios de fiscalización. En el ámbito de la eficacia, se logró un cumplimiento de metas entre el 90% y 100%, reflejando una adecuada ejecución de las acciones programadas.

El servicio fue prestado con oportunidad, con ciertas restricciones operativas, y se evidenció un uso eficiente de los recursos bajo criterios de economía, priorizando intervenciones con mayor impacto recaudatorio y optimizando el uso de recursos logísticos.

3. Recaudación tributaria municipal

El servicio de recaudación tributaria municipal mostró un desempeño positivo, evolucionando de un nivel regular a bueno, como consecuencia de la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión recaudatoria.

En el componente de cobertura, se amplió la base tributaria mediante la actualización del padrón de contribuyentes, identificación de nuevos obligados y campañas de formalización. En términos de eficiencia, se optimizaron los procesos de cobranza y se fortaleció la coordinación interáreas, mejorando el flujo de ingresos.

Respecto a la calidad, se mejoraron los mecanismos de orientación al contribuyente, la transparencia de la información y las facilidades de pago, promoviendo el cumplimiento voluntario. En relación con la eficacia, se alcanzó un nivel de cumplimiento de metas entre el 90% y 100%, evidenciando resultados alineados a los objetivos institucionales.

Asimismo, el servicio se brindó con oportunidad, aunque con limitaciones asociadas a la morosidad tributaria, y se garantizó el uso adecuado de los recursos bajo criterios de economía, mediante el control del gasto y la priorización de actividades con impacto directo en la recaudación.

ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

Firmado digitalmente por GRANDEZ PEREZ MAX ENRIQUE FIR 31675070 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 09:35:18 -05:00

Firmado digitalmente por PEREA PINEDO Lluni FAU 20154544667 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29-09-2026 11:41:50 -05:00

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público